

آئین نامه رفاهی کارکنان شرکت سهامی روزنامه رسمی کشور

به استناد ماده (۲۹) مقررات استخدامی شرکتهای دولتی و به منظور ایجاد رفاه و انگیزه بیشتر در کارکنان، افزایش کارایی و تحرک و پویایی بیشتر در جهت نیل به اهداف شرکت، ضوابط مربوط به امور رفاهی کارکنان شرکت سهامی روزنامه رسمی کشور به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت، تا در چارچوب بودجه مصوب و مقررات مربوط، به مورد اجرا گذاشته شود:

فصل اول - بهداشت و درمان

ماده ۱ - ارائه پوششهای حمایتی درمانی - بهداشتی جهت کارکنان و افراد تحت تکفل آنها بمنظور تامین هزینه مزاد بر تعرفه خدمات درمانی و تامین اجتماعی و بیمه تکمیلی حوادث و درمان کارکنان و همچنین تامین پوشش بیمه عمر مطابق مقررات مربوطه.

ماده ۲ - تامین نیاز کارکنان جهت خدمات دندانپزشکی و چشم پزشکی و تهیه عینک با رعایت تعرفه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از طریق انعقاد قرارداد با مراکز ذیربط حداکثر تا سقف ۵۰٪ هزینهها.

فصل دوم - صندوق پس انداز و آتیه

ماده ۳ - تشکیل صندوق پس انداز و آتیه و پرداخت وام به کارکنان شرکت با رعایت مفاد قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۷۶ و آئیننامه ی اجرایی آن موضوع تصویب نامه شماره ۶۴۴۶۳/ت/۲۰۴۷۶ هـ مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۱۷ هیات محترم وزیران.

ماده ۴ - تشکیل صندوق تعاون و امداد کارکنان به منظور پرداخت کمکهای بلاعوض با مشارکت کارکنان .

فصل سوم - خدمات رفاهی

ماده ۵ - ایجاد تسهیلات زیارتی، سیاحتی، پذیرایی، تفریحی، فرهنگی، آموزشی و ورزشی برای کارکنان و افراد تحت تکفل آنها.

ماده ۶ - تشویق فرزندان کارکنانی که موفق به اخذ رتبه ممتاز در سطوح مختلف تحصیلی می شوند، بر اساس دستورالعملی که هر ساله به تصویب هیئت مدیره شرکت می رسد.

ماده ۷ - شرکت می تواند در مورد کارکنانیکه به تشخیص هیات مدیره ایفای وظایف آنها ایجاب می کند در محل کار، غذا (صبحانه، ناهار و شام) صرف نمایند، نسبت به تأمین آن و یا در صورت عدم امکان تهیه، نسبت به پرداخت هزینه آن طبق ضوابط اجرایی مربوط اقدام نماید.

ماده ۸ - شرکت می تواند نسبت به تهیه و تحویل و یا تأمین هزینه لباس کارکنان، طبق ضوابط اجرایی بودجه شرکت اقدام نماید

ماده ۹ - شرکت مکلف است تسهیلات لازم را برای استفاده کارکنان اناث از مهد کودک و کودکستان به طریق زیر فراهم نماید :

الف (در صورت استفاده کارکنان از مهد کودک و کودکستان شرکت، معادل بیست و پنج درصد شهریه مصوب سازمان بهزیستی را به ازا هر کودک پرداخت نماید.

ب) در صورت استفاده کارکنان از مهد کودکیها و کودکستانهای خصوصی و دولتی، شرکت معادل (۸۰٪) هشتاد درصد از شهریه مصوب سازمان بهزیستی در ماه را به کارکنان پرداخت نماید.

ماده ۱۰ - اعطای کمکهای نقدی و غیر نقدی حسب مورد به مناسبتهای مختلف از جمله اعیاد مذهبی و ملی، به کارکنان شرکت، بر مبنای ضوابط اجرایی بودجه شرکت.

ماده ۱۱ - پرداخت اجاره بها و حق مسکن (حسب مورد) به آن دسته از کارکنان که حسب ضوابط شرکت مجاز به استفاده از خانه سازمانی هستند تا سقف حداکثر ۳۰ برابر حداقل حقوق مبنای نظام هماهنگ پرداخت در سال مجاز است.

تبصره - ضوابط مربوطه حداکثر ظرف مدت ۳ ماه با پیشنهاد مدیر عامل به تصویب هیات مدیره شرکت خواهد رسید.

ماده ۱۲ - شرکت می تواند تسهیلات لازم در زمینه رفت و آمد کارکنان شاغل به محل کار را با توجه به امکانات ایجاد نماید.

تبصره - نحوه و چگونگی ارائه تسهیلات در این زمینه حداکثر ظرف مدت ۳ ماه بنا به پیشنهاد مدیر عامل به تصویب هیئت مدیره شرکت خواهد رسید .

ماده ۱۳ - شرکت می تواند نسبت به پرداخت کمک هزینه ازدواج به کارکنان و فرزندان آنها و نیز کمک هزینه کفن و دفن در صورت فوت کارکنان و افراد تحت تکفل آنان، بر اساس قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۵/۲/۲۶ و تغییرات و اصلاحات بعدی آن اقدام نماید.

ماده ۱۴ - شرکت می تواند بابت هر یک از فرزندان کارکنان (حداکثر سه فرزند و تا سن ۲۵ سال) که مشغول به تحصیل در مدارس و دانشگاهها می باشند در آغاز هر سال تحصیلی به شرح: دبستانی ۱/۵ برابر، راهنمایی ۲ برابر، دبیرستانی ۲/۵ برابر و دانشگاهی ۳ برابر حداقل حقوق مبنای قانون نظام هماهنگ به عنوان کمک هزینه تحصیلی و نوشت افزار، بصورت غیر نقدی پرداخت نماید.

ماده ۱۵ - شرکت می تواند به منظور تأمین قسمتی از هزینه های نگهداری فرزندان و افراد تحت تکفل معلول جسمی ذهنی و روانی کارکنان شاغل، ماهانه معادل یک تا سه برابر حقوق مبنای نظام هماهنگ به تشخیص هیات مدیره، به عنوان هزینه نگهداری، پرداخت نماید.

ماده ۱۶ - افراد تحت تکفل موضوع این آئین نامه شامل همسر و فرزندان و پدر و مادر کارکنان با رعایت ماده (۸۶) قانون استخدام کشوری می باشند.

ماده ۱۷ - هر گونه تغییر در این آیین نامه موکول به تصویب مجمع عمومی شرکت می باشد. لیکن تغییرات و اصلاحات مورد لزوم مربوط به ضوابط و دستورالعمل های مصوب هیات مدیره، به عهده هیات مدیره شرکت است.

ماده ۱۸ - شرکت می تواند با رعایت قانون تعاون و مقررات مربوط، به شرکتهای تعاونی مصرف و مسکن به کارکنان شرکت، کمک نماید .

ماده ۱۹ - این آئین نامه شامل نوزده ماده و دو تبصره در جلسه مورخ ۸۳/۵/۲۶ به تأیید کمیته نمایندگان منتخب مجمع عمومی عادی روزنامه رسمی کشور رسیده است و در تاریخ ۱۳۸۳/۶/۱ به استناد بند (۷) صورتجلسه مورخ ۱۳۸۳/۵/۳ مجمع عمومی عادی سالانه شرکت،

به تصویب رئیس مجمع عمومی رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

رئیس مجمع عمومی روزنامه رسمی کشور